



Der SCN braucht DICH: wir suchen eine*n Mitarbeiter*in auf Teilzeitbasis (m/w/d) (ab 01.09.2026)

Bei uns wird nicht nur mit Herz und Geist Sport getrieben, sondern auch das Drumherum mit Herz und Geist vorangebracht. Dazu brauchen wir Unterstützung: Der Sportverein in Münster Nienberge sucht eine engagierte Unterstützung für organisatorische und administrative Tätigkeiten im Vereinsalltag.

Das erwartet dich bei uns

Du möchtest dich mit deinen Fähigkeiten sinnvoll einbringen und ein Teil der SCN-Vereins Familie werden? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir suchen eine zuverlässige und digital affine Persönlichkeit, die Freude daran hat, die administrativen Aufgaben unseres Vereins gemeinsam mit Vorstand und Geschäftsführung zu bewerkstelligen sowie Vereinsarbeit aktiv mitzugestalten.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei organisatorischen Abläufen im Vereinsalltag
- Pflege und Verwaltung digitaler Dokumente und Prozesse
- Buchhalterische Aufgaben (wir arbeiten derzeit mit Datev)
- Kassenführung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Datenpflege
- Kommunikation mit Mitgliedern, Trainer*innen und Ehrenamtlichen
- Unterstützung bei Termin- und Veranstaltungsorganisation

Das bringst du mit:

- Zeitumfang von ca. 15 Stunden pro Woche (Midijob)

(Vorteile: mit attraktiven Sozialversicherungsvergünstigungen, mehr Netto vom Brutto durch reduzierte Arbeitnehmerbeiträge, voller Kranken-, Renten- und Arbeitslosenversicherungsschutz)

- Begeisterung für Vereinsleben und gemeinschaftliches Arbeiten
- Freude an sinnstiftender Tätigkeit im Sport- und Ehrenamtsumfeld
- Erfahrungen in Buchhaltung oder Verwaltungsprozessen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Digitale Affinität, Ideen und Offenheit für moderne Prozesse



- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Das bieten wir dir

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Ein wertschätzendes und motiviertes Vereinsumfeld
- Sinnvolle Tätigkeit mit direktem Beitrag zum Vereinsleben
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Persönliche Einarbeitung und Unterstützung im Team

Interesse?

Dann freuen wir uns über eine kurze Bewerbung mit ein paar Informationen zu deiner Person, Gehaltsvorstellung und deinen Erfahrungen.

Bitte sende deine Unterlagen per Mail bis zum 15.07.2026 an info@djk-sc-nienberge.de

oder komm gerne bei uns vorbei!

Geschäftsstelle des

DJK SC Nienberge e.V.

Feldstiege 45

48161 Münster

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Der Vorstand des DJK SC Nienberge e.v.